

รายงาน
การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๔
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา (แบบที่ ๑)	๑๑
แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบที่๒)	๑๒
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (แบบที่๓)	๑๖
บทที่ ๔ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ได้ดำเนินงาน	๑๗
บทสรุป	๒๒

คำนำ

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคต สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม ด้านการเมืองการบริหาร เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำ การติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนงานพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมิน” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมิน (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่งเพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก้บทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีหรือไม่หรือมีปัญหาข้อข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

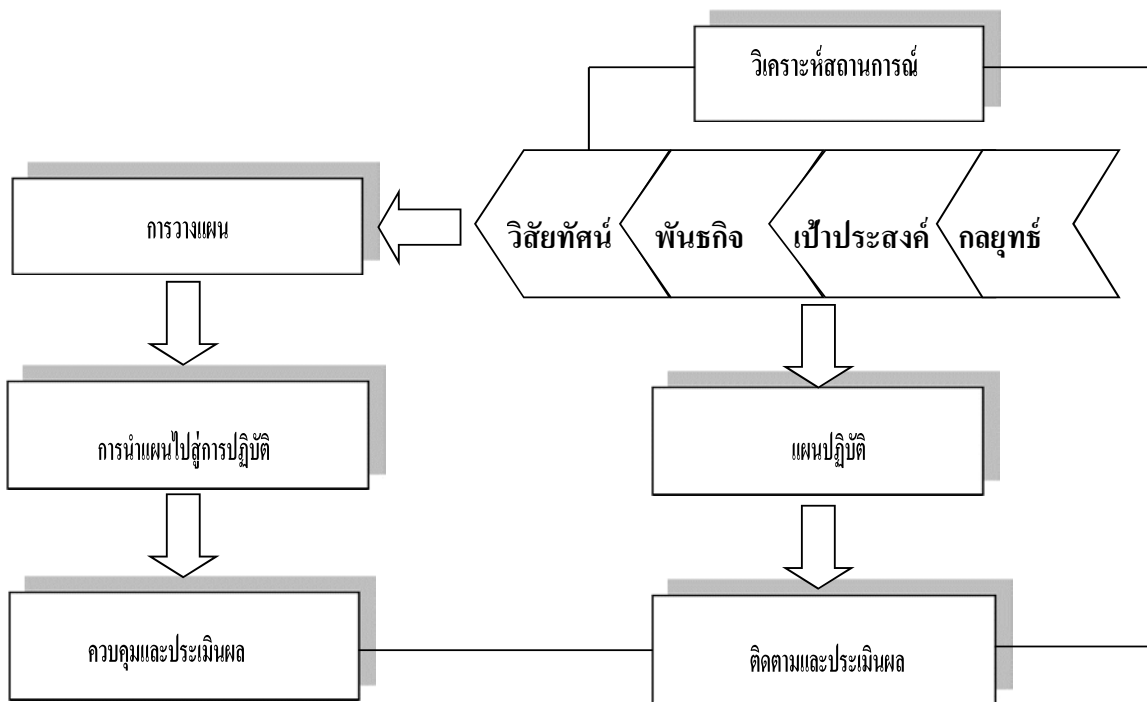
๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงานได้ประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

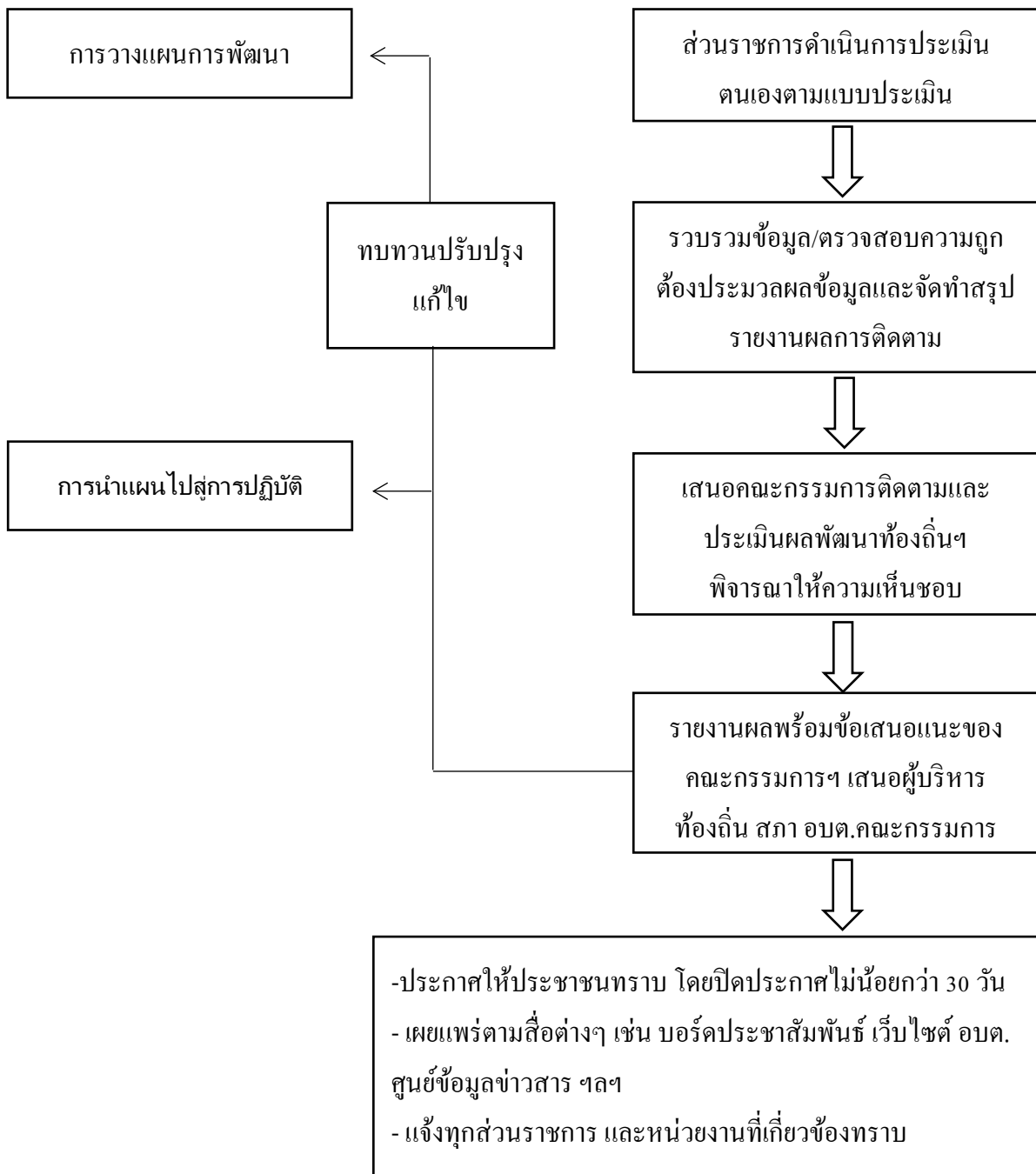
แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงขบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาเป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๖ เดือน (ตามปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ระบุในหมวดที่ ๖ (การติดตามประเมินผล ข้อ ๒๘ - ๒๙) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า ”ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับกำหนดแนวทางวิธีการ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและ ธันวาคมของทุกปี และจะต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน”

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ ดังนี้

๔.๑ แบบที่ ๑แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

๔.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๓ แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ใช้การติดตามและประเมินผล เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงาน สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง สังคมมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย การบริหารท้องถิ่นมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สืบสานวัฒนธรรม”

พันธกิจ

พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๑. จัดระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการให้เพียงพอ พร้อมทั้งให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เร่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วยความสงบสุข

๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้สามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ พัฒนาระบบคมนาคม

๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

๑.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๔ การพัฒนาระบบโทรคมนาคม

๑.๕ โครงการขยายเขต ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๒. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๔. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๕. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๕. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๖. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๗. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๘. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๙. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๐. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๑. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน												
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๙	๒๕,๔๗๒,๐๐๐	๑๓	๑๒,๓๐๐,๐๐๐	๗	๘,๑๕๐,๐๐๐	๔	๓,๗๐๐,๐๐๐	๖	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	๕๕	๖๐,๐๒๒,๐๐๐
รวม	๕๙	๖๐,๒๗๒,๐๐๐	๑๓	๑๒,๓๐๐,๐๐๐	๗	๘,๑๕๐,๐๐๐	๔	๓,๗๐๐,๐๐๐	๖	๑๐,๔๐๐,๐๐๐	๕๕	๖๐,๒๗๒,๐๐๐
๒) ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว												
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๒	๓๕๐,๐๐๐	๑๐	๑,๗๕๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม												
๓.๑ แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๘	๖,๒๓๔,๓๗๐	๓๘	๖,๒๓๔,๓๗๐	๓๘	๖,๒๓๔,๓๗๐	๓๘	๖,๒๓๔,๓๗๐	๓๘	๖,๒๓๔,๓๗๐	๑๙๐	๓๑,๑๗๑,๘๕๐
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๑	๒,๑๘๐,๐๐๐	๒๑	๒,๑๘๐,๐๐๐	๒๑	๒,๑๘๐,๐๐๐	๒๑	๒,๑๘๐,๐๐๐	๒๑	๒,๑๘๐,๐๐๐	๑๐๕	๑๐,๙๐๐,๐๐๐
รวม	๕๙	๘,๔๑๔,๓๗๐	๕๙	๘,๔๑๔,๓๗๐	๕๙	๘,๔๑๔,๓๗๐	๕๙	๘,๔๑๔,๓๗๐	๕๙	๘,๔๑๔,๓๗๐	๒๙๕	๔๒,๐๗๑,๘๕๐
๔) ยุทธศาสตร์ด้าน สิ่งแวดล้อมและจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ												
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๖๒๐,๐๐๐	๕	๖๒๐,๐๐๐	๕	๖๒๐,๐๐๐	๕	๖๒๐,๐๐๐	๕	๖๒๐,๐๐๐	๒๕	๓,๑๐๐,๐๐๐
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๖๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๑๐	๖๐๐,๐๐๐
รวม	๗	๖๘๐,๐๐๐	๗	๖๘๐,๐๐๐	๗	๖๘๐,๐๐๐	๗	๖๘๐,๐๐๐	๗	๖๘๐,๐๐๐	๓๕	๓,๗๐๐,๐๐๐
๕) ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพ ชีวิตและสังคม												
๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐	๙	๑,๗๕๐,๐๐๐
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๒	๒๐,๐๖๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๐๖๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๐๖๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๐๖๐,๐๐๐	๑๒	๒๐,๐๖๐,๐๐๐	๖๐	๑๑๐,๓๐๐,๐๐๐
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕.๕ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐	๓	๔๓๐,๐๐๐
รวม	๑๘	๒๐,๘๕๐,๐๐๐	๑๘	๒๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๘	๒๒,๘๕๐,๐๐๐	๑๘	๒๓,๘๕๐,๐๐๐	๑๘	๒๔,๘๕๐,๐๐๐	๙๐	๑๑๔,๒๐๐,๐๐๐
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน												
๖.๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๓	๘๘๐,๐๐๐	๑๕	๔,๔๐๐,๐๐๐
๖.๒ แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๔	๓๖๐,๐๐๐	๔	๓๖๐,๐๐๐	๔	๓๖๐,๐๐๐	๔	๓๖๐,๐๐๐	๔	๓๖๐,๐๐๐	๒๐	๑,๘๐๐,๐๐๐
๖.๓ แผนงานเคหะและ ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖.๔ แผนงานสร้าง ความ เข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๕๐,๐๐๐	๒๐	๗๕๐,๐๐๐
รวม	๑๑	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๓๙๐,๐๐๐	๕๕	๖,๙๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕๖	๙๑,๙๕๖,๓๗๐	๑๑๐	๙๔,๙๗๔,๓๗๐	๑๐๔	๙๑,๘๒๔,๓๗๐	๑๐๑	๙๘,๓๗๔,๓๗๐	๑๐๓	๙๖,๐๗๔,๓๗๐	๕๗๔	๒๖๓,๒๐๓,๘๕๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	๓	๕.๐๘	-	-	๕๖	๙๔.๙๒	-	-	๕๙	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๒	๑๐๐	-	-	๒	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑๙	๓๒.๒๐	-	-	๔๐	๖๗.๘๐	-	-	๕๙	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๒๘.๕๗	-	-	๕	๗๑.๔๓	-	-	๗	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๗	๓๘.๘๙	-	-	๑๑	๖๑.๑๑	-	-	๑๘	๑๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร	๒	๑๘.๑๘	-	-	๙	๘๑.๘๒	-	-	๑๑	๑๐๐
รวม	๓๓	๒๑.๑๕	-	-	๑๒๓	๗๘.๘๕	-	-	๑๕๖	๑๐๐

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา**
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ	
	ที่ปรากฏอยู่ในแผน	ที่ได้ปฏิบัติ
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๓
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๕๙	๑๙
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๗	๒
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๘	๗
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร	๑๑	๒
รวม	๑๕๖	๓๓

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๕

บทที่ ๔
 โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเสม็ด หมู่ที่ ๙	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	ผูกพัน
๒.	โครงการบุกเบิกถนนสายโชคดี - นายาว หมู่ที่ ๓	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๔,๒๐๐	๔๙๔,๐๐๐	ผูกพัน
๓.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายในไร่ - เกาะเป็ง ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒	งบประจำปี	กองช่าง	๔๙๙,๖๐๐	๔๙๙,๐๐๐	ผูกพัน
รวม				๑,๔๙๒,๘๐๐	๑,๔๙๒,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	-	-	-	-	-	-
รวม				-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งบประจำปี	กองศึกษา	๑,๐๒๗,๔๘๐	๒๙๘,๑๖๔	เบิกจ่ายแล้ว
๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านวังศิลา	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๘๙,๘๐๐	๒๐๖,๑๓๖	เบิกจ่ายแล้ว
๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองไต่ะ	งบประจำปี	กองศึกษา	๓๐๕,๐๐๐	๑๒๒,๗๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองยายเม้ม	งบประจำปี	กองศึกษา	๘๓๗,๐๐๐	๓๑๕,๒๑๔	เบิกจ่ายแล้ว
๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหัวควน	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๔๙,๖๐๐	๑๐๔,๔๗๕	เบิกจ่ายแล้ว
๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินคอกควาย	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๕๘,๖๐๐	๒๘๐,๖๗๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยม่วง	งบประจำปี	กองศึกษา	๑,๐๐๕,๐๐๐	๓๘๒,๑๔๓	เบิกจ่ายแล้ว
๘	โครงการส่งเสริมพิธีละศีลอดในเดือนรอมฎอน	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๖๙,๘๓๐	เบิกจ่ายแล้ว
๙	ส่งเสริมประเพณีชักพระ (วัดธรรมนิมิต) หนองไต่ะ หมู่ที่ ๘	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๐	ส่งเสริมประเพณีชักพระ วัดหินคอกควาย หมู่ที่ ๓	งบประจำปี	กองศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๑	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิด อีบาติยะฮ์ หมู่ที่ ๑	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๒	อบรมจริยธรรมประจำมัสยิดสำอีดันอิสลาม หมู่ที่ ๒	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๓	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอัดดีนอิสลาม หมู่ที่ ๔	งบประจำปี	กองศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๔	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอูดอะมุสลิม หมู่ที่ ๕	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๕	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดนูร์ลือหม่าน หมู่ที่ ๖	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๖	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดอัดดำน่าน หมู่ที่ ๗	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๗	อบรมจริยธรรมอิสลามประจำมัสยิดตะหว้าตุลมุสลิมีน หมู่ที่ ๑	งบประจำปี	กองศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประจำปี	กองศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๗,๘๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๑๙	จัดซื้อวัสดุกีฬา	งบประจำปี	กองศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๘,๕๗๕	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๔,๘๙๙,๔๘๐	๒,๔๒๕,๗๕๗	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจำกัดขยะมูลฝอย	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
				รวม	๓๘๐,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๑๑๙,๔๘๑	เบิกจ่ายแล้ว
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประจำปี	สำนักปลัด	๑๓,๒๔๕,๖๐๐	๗,๒๙๖,๔๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบประจำปี	สำนักปลัด	๔,๐๓๒,๐๐๐	๒,๓๗๒,๘๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งบประจำปี	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	งบประจำปี	สำนักปลัด	๖๒๗,๙๑๔	๖๑๗,๓๒๙.๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๖	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๙,๗๕๐	เบิกจ่ายแล้ว
๗	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	งบประจำปี	สำนักปลัด	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
				รวม	๑๘,๕๘๕,๕๑๔	๑๐,๖๙๐,๗๖๐.๕๐

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	งบประจำปี	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๗,๘๖๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประจำปี	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
			รวม	๓๐๙,๐๐๐	๒๘๖,๘๖๐	

สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ					งบประมาณ (บาท)	
	ปรากฏ ในแผน	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	กันเงิน กรณีไม่ ก่องนี้ ผูกพัน	เบิกจ่ายแล้ว	ก่องนี้ผูกพัน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	-	๓	-	-	-	๑,๔๙๒,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒	-	-	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๕๙	๑๙	-	-	-	๒,๔๒๕,๗๕๗	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๗	๒	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๘	๗	-	-	-	๑๐,๖๙๐,๗๖๐.๕๐	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๑	๒	-	-	-	๒๘๖,๘๖๐	-
รวม	๑๕๖	๒๘	-	-	-	๑๓,๖๑๙,๓๗๗.๕๐	๑,๔๙๒,๐๐๐

บทสรุป

รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวนโครงการทั้งหมด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการทั้งหมด ๕๙ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการทั้งหมด ๒ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ - โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๕๙ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๙ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๘ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๑ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๖ โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๕
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๕

สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโซฟาพับแยกสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๒	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานกระจกทรง ต่ำ จำนวน ๑ ตู้	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๓	งานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงบาน ทึบ จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๔	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐	๔,๖๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๕	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๔๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๖	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๒๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๗	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	๕๐,๔๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๘	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	๖,๕๐๐	๓,๓๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๙	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูงบาน เลื่อน กระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๒๒,๕๐๐	๒๒,๓๕๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๒	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๓	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (ปั๊มเมอร์ส) แบบ จุ่มน้ำ ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (ปั๊มเมอร์ส) แบบ จุ่มน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	เบิกจ่าย แล้ว